

2026年度 第57回海外農業研修視察団参加申込書

(株)農協観光 御中

申込日 年 月 日

旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関などその他への個人情報の提供およびこの視察のために必要な範囲内での日本農業新聞(海外研修視察団事務局)への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申し込みます。

コース名 _____ 出発日 _____ 月 _____ 日

※必要事項を正確に楷書でご記入ください

ふりがな				生年	西暦
氏名	男・女	月日	年	月	日
ローマ字 (パスポート記載の名前)	姓	名			
ふりがな					
現住所	〒 _____				
連絡先	電話(携帯)	メール	@		
渡航中の国内 緊急連絡先	氏名	電話	続柄		
職業	<input type="checkbox"/> 農業経営(主作物 _____) <input type="checkbox"/> JAなど団体 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> その他(_____)				
勤務先	会社名 団体名	部署名		役職名	
	住所	〒 _____	電話		
			FAX		
	メール	@			
旅券 (該当にレを)	<input type="checkbox"/> 有	旅券番号	発行年月日	年	月 日
	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> これから申請する (申請日もしくは申請予定日 _____ 月 _____ 日)			
※パスポートをお持ちの方は表紙裏面(写真・署名のあるページ)を添付ください。					
主な渡航歴	年	国名	年	国名	
1人部屋希望	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない		※追加料金が必要です。		
喫煙	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	飲酒	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない		
いびき	<input type="checkbox"/> かく <input type="checkbox"/> かかない	処方箋(持参)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない		
特別な配慮	<input type="checkbox"/> 必要 ※「必要」とお答えになったお客さまは、配慮の内容を下記までお申し出ください。対応可能性につき検討させていただきます。 <input type="checkbox"/> 不要 ※「特別な配慮」とは、介護者(介助者)が必要な方や妊娠中の方、補助犬使用者などを指します。				
任意保険	<input type="checkbox"/> 加入する(予定) <input type="checkbox"/> 加入しない(予定)				
今後の請求書を含む書類送付先	<input type="checkbox"/> 現住所	<input type="checkbox"/> 勤務先(担当者宛)	<input type="checkbox"/> 勤務先(参加者宛)		
研修 担当窓口 (記入欄)	会社名・部署	電話			
	住所(〒 _____)	FAX			
	担当者名	メール	@		

旅行先でのお客さまのお買い物などの便宜のため、お客さまの個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客さまの氏名、パスポート番号および搭乗される航空便名などにかかる個人情報を、あらかじめ電子的方法などで送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人情報の提供の停止を希望される場合は、下記の旅行のお申し込み先へ出発前までにお申し出ください。

旅行の お申し込み	(株)農協観光 首都圏支店 TEL:03-6665-0007 FAX:03-3213-1071 E-mail:ntour.shutoken@ntour.co.jp	視察に関する お問い合わせ	日本農業新聞 海外農業研修視察団事務局 TEL:03-6281-5811 FAX:03-6281-5853

お申し込み方法

①お申し込み

所定の申込用紙に必要事項をご記入の上、(株)農協観光首都圏支店へFAXまたはメールにてお申し込みください。

FAX：03-3213-1071

メール：ntour.shutoken@ntour.co.jp

②お申込金

お申込金お1人さま 50,000円（旅行代金の一部に充当）を下記口座へご送金ください（申込書送付後5日以内をめぐにお振り込み願います）。また旅行代金の残金は、請求書が届き次第期日までに同口座にお振り込みください（通常出発日の14日前まで）。

振込口座：農林中央金庫 本店 普通預金 4032780
(株)農協観光 首都圏支店

③催行決定

催行決定後、渡航説明会などの案内関係書類をお送りいたします（催行中止の場合には、旅行開始日の23日目にあたる日より前にお知らせし、お預かりしたお申込金はご返金いたします）。

④渡航説明会

ご出発の3週間前をめぐに、日本農業新聞社内会場または、オンラインを用いた渡航説明会を開催することがあります（実地開催の場合、ご自宅から説明会会場までの交通費は各自負担になりますので、あらかじめご了承ください）。

⑤結団式

感染状況等に配慮し、出発前に結団式を行う場合があります。前日に行う場合、指定するホテルに前泊をお願いいたします（予約は農協観光にて行います）。宿泊費は各自負担となりますので、あらかじめご了承ください。

ご案内とご注意 お申し込み時に必ずお読みください。

航空便および移動について

- 日本発着時利用予定航空会社
各コースに記載の日本発着時利用航空会社とは下記の航空会社を予定しています。
 - ◆ルフトハンザ・ドイツ航空(LH)
 - ◆エミレーツ航空(EK)
 - ◆日本航空(JL)
 - ◆全日空(NH)
- 運輸機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更など、また、これらによって生じる旅行日程の変更、目的地滞在期間の短縮、見学箇所の変更、削除などが生じる場合があります。このような場合、責任は負いかねますが、当初日程に従った旅行サービスが受けられるよう手配に努めます。
- 航空機の座席配列や空港での個人チェックイン化に伴い、グループの方でも隣り合わせにならない場合があります。
- 帰路便の遅延により日本帰着後の国内交通機関との乗り継ぎが不可能となる場合があります。このような場合は当該航空会社の運送約款に基づき対応することとなり、(株)農協観光は責任を負いかねます。

宿泊について

- ホテルは、2人部屋に2人ずつの宿泊を原則とします。
- 場所によっては高いクラスのホテルでもエアコンがない場合や、シャワーのみの部屋となる場合があります。
- ホテルはコースごとに表示されたホテルと同等のクラスのホテルを利用します。お申し込み後、別途お渡しするホテル一覧をご覧ください。
- 予告なくホテルの改修工事を行うことがあり、改修中であってもホテルは通常通り営業することが多くありますのであらかじめご了承ください。

市内見学について

- 施設の突然の休館、入場制限、交通渋滞などの現地事情や天候などにより、見学箇所の変更または実施日が変更になる場合があります。これにより自由行動時間などに影響のある場合がありますのでご了承ください。また、教会、寺院内などでの説明が制限されているため、ご自身で見学していただく場合があります。

食事について

- 旅行代金には、日程表に明示した食事の料金、税、サービス料が含まれています。ただし、お客さまが、個人的に注文された飲物や追加料理代、チップはお客さま負担となります。
- 朝食は原則として、アメリカンブレイクファストまたはビュッフェブレイクファストをご用意します。ヨーロッパは地域により、朝食を多くとらないため、ビュッフェブレイクファストでもパン、コーヒー、ジュース、チーズ、コーンフレーク類のみしか用意されない場合があります。早朝出発などの場合はコンチネンタルブレイクファストや簡単なサンドイッチ、簡単なボックスブレイクファストなどになります。
- 各コースの日程表に明示した食事回数には機内食は含まれておりません。利用便により機内食が軽食となったり、提供されない場合があります。ホテル、レストランの食事が機内食となる場合があります。この場合は、別の日への振り替えまたはレストラン、ホテルの食事代を払い戻しいたします。

電子渡航認証について

- ご参加のコースによって、電子渡航認証システムの事前登録が必要です。各自申請してください。申請手続きは(株)農協観光で代行することができます。ご希望のお客さまはお申し出ください。代行手数料はコースにより異なりますので、催行決定後にご案内いたします。

空港諸税・燃油サーチャージについて

- このパンフレットに掲載されている旅行代金には、空港諸税のうち航空券発券時に徴収することを義務づけられている現地空港諸税と羽田空港施設使用料・旅客保安サービス料、および航空会社が課す燃油サーチャージは含まれておりません。別途お支払いください。なお、金額は利用航空会社や利用区間によりコースごとに異なりますので、旅行代金請求時にご案内いたします。
- ※燃油サーチャージ(付加運賃・料金)とは、燃油に関連する原価水準の異常な変動に対処するために、一定の期間、一定条件下に限って航空各社が国土交通省航空局に申請し認可を受ける付加的な運賃です。利用する旅行者すべてに課せられます。

個人情報について

- (株)農協観光は、研修視察旅行へ参加申し込みの際にご提出いただく申込書に記載された個人情報について、お客さまとの連絡のために利用させていただくほか、お客さまがお申し込みいただいた旅行の手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関その他へ個人情報を提供させていただきます。このほか、この研修視察のために必要な範囲内で、研修視察先および(株)日本農業新聞(海外農業研修視察団事務局)へ個人情報を提供させていただきます。なお、日本農業新聞への個人情報の提供を希望されない方は、その旨お申し出ください。

■時間帯の目安■

早朝	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜	深夜	
04:00	06:00	08:00	12:00	13:00	16:00	18:00	23:00	04:00

※日程表に明示されている時間帯は上の表を目安にしてください。

※日程表内の時間帯は交通機関の発着時刻の表示です。

新型コロナなど感染症による入国・帰国時の制限について

- 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、各渡航先および日本において入国条件、検疫等を設けている場合があります。詳しくは、各国大使館・領事館、外務省の海外安全ホームページ等で最新情報をご確認ください。